



LOO KESKKOOL

### Loo Keskkooli hoolekogu protokoll nr. 1-4/3

11.12.2024  
Loo Keskkool  
18.00-19.50

Hoolekogu koosoleku juhataja ja protokollija: Liisi Roos ja Liina Krispin

#### **Hoolekogu koosolekust võttis osa:**

Liikmed (9): Liisi Roos, Evelin Vaksmann, Allar-Reinhold Veelmaa, Tarmo Talvik, Jüri Lindblum-Lindblom, Tõnis Tuuder, Eduard Berdjugin, Sandra Varik, Andrus Sepp.

Külalised (6): Ants Rebane, Priit Põldma, Andrus Umboja, Mari Lepp, Maria Rozanova ja Liina Krispin

Puudusid (3): Vello Voog, Raili Evertson, Jaana Merilai

#### **Eelmisest hoolekogu koosolekust (13.11.2024) üle tulnud teemad:**

- 2022/2023 õppeaasta protokollide puudumine** – Liisi Roos tuvastas Liina Krispini saadetud protokollide alusel, et küsitaval õppeaastal toimusid hoolekogu koosolekud: 29.november 2022, 30.august 2023. Kooli kodulehel oli 18.11.2024 seisuga puudu üks protokoll 30.august 2024, mille Liisi Roos edastas Loo Kooli direktorile (18.11.2024).
- Hoolekogu töökorraldus** – Hoolekogu tööplaani 2024/2025 õppeaastaks on lisatud 13.11.2024 hoolekogu protokollile juurde.
- Ülevaade arengukava täitmisest** – Hoolekogu palub tutvumiseks täpsemat infot. Palume infot eelnevalt kirjalikult, et saaksime sellega tutvuda ning vajadusel koosolekul täpsustavaid küsimusi esitada.
  - Õpetajate kvalifikatsioonitaseme ülevaade ja trendid  
LISA 2 - Õpetajate kvalifikatsioonitaseme ülevaade ja trendid) on edastatud vallale (Andrus Umboja, Carmen Viherpuu) ning Loo Kooli direktorile 29.11.2024
  - Mis on Loo Kooli konkurentsieelised võrreldes naabervaldadega.

#### **Päevakord:**

- Tunniplaani koostamine ja õppeedukuse küsimused-Mari Lepp- õppejuht
- Kooli infrastruktuur ja juurdeehitus Andrus Umboja-vallavanem
- Kooli toitlustus ja tervisenõukogu töö Maria Rozanova-Tervisenõukogu esinaine
- Ülevaade arengukava täitmisest – eelmise koosoleku arutelu teema jätk (Lisa 2)
- Koolipoolne kommunikatsioon ja veebilehe ajakohastamine
- Jooksvad küsimused

## 1. Tunniplaani koostamine ja õppeedukuse küsimused

Esitleja: **Õppejuht Mari Lepp**

### Arutelu teemad:

Hoolekogu arutas tunniplaani koostamise põhimõtteid ja õppeedukuse analüüsi, tuginedes dokumendile LISA 3, mis oli edastatud vallale (Andrus Umboja, Carmen Viherpuu, Mari Lepp) ning Loo Kooli direktorile.

### Tunniplaani koostamisega seotud arutelupunktid:

**Kerge-raske aine eristamine:** Esitati seisukoht, et sellist eristust ei ole, kuna see sõltub õpilasest individuaalselt.

**Tunniplaani koostamise protsess:** Tunniplaani koostatakse tarkvaraga, mida hiljem käsitsi korrigeeritakse. Lõplik tunniplaani valmib sageli alles 31. augustiks, kuna võib olla õpetajate või ruumide puudujääke.

**Ujumistunnid:** Arutleti, kas oleks võimalik korraldada 2 ujumistundi järjest, et lapsed jõuaksid riietuda. Seda planeerivad kehalise kasvatuse õpetajad koostöös ujulaga.

**Tunniplaani valmimine:** septembriks on alati olemas tunniplaani, kuid täisversiooni koostamine selleks kuupäevaks võib osutuda keeruliseks.

### Koolikotid ja ainejaotus:

- Õpilastele meeldiks, kui oleks kaks tundi järjest samas aines, et oleks vaja vähem õpikuid kaasa võtta ja õppimine oleks lihtsam.
- Õpetajad märkisid, et puudumiste korral jääb õpilastel raskemates ainetes rohkem materjali läbimata, kui sama aine on järjestikustes tundides.

### Õppeedukus

- **Hinnangud jagati kaheks:**
  - **Õppeedukuse kvaliteet:** 4–5 hindelised õpilased.
  - **Õppeedukuse protsent:** 3–5 hindelised õpilased.
- **Statistika 2023/2024 õppeaastal:** Õppeedukuse protsent oli 99,24%.
- **Hoolekogu ettepanek:** Õppeedukuse hinnangu määrad võiksid olla teada enne üldkoosolekut ning hiljem kättesaadavad ülevaateks. Õppejuht lubas selle ettepaneku järgmisel aastal arvesse võtta.

### Õpetajate keeleoskus:

- **Nõuded keeleoskusele:** Kõik õpetajad peavad valdama eesti keelt vähemalt B2 tasemel. Hetkel on koolis tööl üks õpetaja (tähtajalise lepinguga), kelle keeleoskus ei vasta nõutud tasemele.
- **Hoolekogu ettepanek:** Et vältida õpetajate puudust, võiks töökuulutused avaldada juba kevadel (märtsis), et tagada piisavalt aega vajalike õpetajate leidmiseks.

### Lisamaterjalid:

- Protokollid lisad: LISA 3 (Tunniplaani koostamise põhimõtted ja õppeedukuse analüüs).

## 2. Kooli infrastruktuur ja juurdeehitus

Esitleja: **Vallavanem Andrus Umboja**

**Eesmärk:** Ülevaade kooli juurdeehituse hetkeseisust, valla plaanidest ja ajutistest lahendustest.

**Lisamaterjal:** LISA 1

### Juurdehituse hetkeseis:

- **Projekteerimistingimused:** Projekteerimistingimused on tutvustatud eelnevalt koosolekul, mis toimus koolis.
- **Rahastuse hetkeseis:** Kooli esise kahe tiiva ehituseks hetkel vabu vahendeid ei ole.
  - Planeeritavad rahastusallikad:
    - Vara müük (nt teenindusmaja)
    - CO2 projekt (eurotoetused kliimaeesmärkide saavutamiseks).
    - 2025 aasta märtsis algab uus taotlusvoor CO2 projektile, mis võib pakkuda soodsamaid tingimusi.
- **Ehituse ajakava:** Esimene reaalne juurdehituse algus võib toimuda 2026. aastal, tingimusel, et vajalikud rahalised vahendid on laekunud.
- **Ida-Harju riigigümnaasiumi plaanid:** Vald on teinud ettepaneku rajada Ida-Harju riigigümnaasium Loo piirkonda. Gümnaasiumi rajamine on tõenäoline, kuid selle maht ei lahenda olemasolevaid ruumiprobleeme Loo Koolis.

**Hoolekogu ettepanekud:** Hoolekogu soovib teha esimesed klassid võimalikult väikesed, et oleks ruumi tulevaste õpilasmahtude suurendamiseks. See oleks ka atraktiivsem õpetajatele, kuna väiksemad klassid võimaldavad tõhusamat õpet. **Ettepanek esitati vallale leida selleks sobivad võimalused ja rahalised vahendid.**

### 3. Kooli toitlustus ja tervisenõukogu töö

**Eesmärk:** Ülevaade kooli toitlustusest, rahuloluküsitluse tulemustest ning tervisenõukogu tegevustest.

**Esitleja:** Maria Rozanova, tervisenõukogu esinaine

### Tervisenõukogu roll ja tegevused:

- **Peamised aruteluteemad:**
  - **Laste riietus:**
    - Vahetusjalanõude ja õueriiete kasutamine.
    - Helkurikontroll – rõhutati vajadust teha liiklusvahendid nähtavaks.
  - **Telefonikasutus koolis:** Katsetatakse telefonitaskuid vabatahtlikkuse alusel.
  - **Hügieeniprobleemid:** Arutati täide ja silmapõletiku ennetamist.
  - **Nikotiiniloengud ja ennetustegevused:**
    - 13. jaanuaril toimub Vähiliidu koolitus teemal veipimine ja nikotiin.
    - Narkoennetusega seotud probleemid – avastamisjuhtudest teavitatakse alati vanemaid.
- **Koolitoitlustuse probleemid ja ettepanekud:**
  - Jätkuv rahulolematuse kooli toitlustusega. Teema on olnud arutlusel ka eelmistel hoolekogu koosolekutel (11.10.2021, 15.03.2022).
  - Soovitused ja ettepanekud, mis tuginevad rahuloluküsitlusel,
    - Lisada kaks salativalikut menüüsse.
    - Eritoidu menüü valikuid on vaja parandada.
  - Rahuloluküsitluse eesmärk oli testida koostööd ja küsitlusprotsessi toimimist ning saada laste tagasisidet toitlustusele.
    - Vastuste kokkuvõte:
      - Sooviti salativalikut ja vegan toidu võimalust.
      - Kala oli vähem eelistatud.

- **Eelarve tõstmine:**Uuriti, millal viimati tõsteti koolitoitlustuse rahastust; tõus on seotud hindade tõusuga.

**Hoolekogu ettepanek:** Vanematele võiks regulaarselt jagada infot tervisenõukogu tegevuste kohta, näiteks kooli uudiskirja kaudu.

**Teemad, mis lükkuvad järgmisesse koosolekusse:**

1. Ülevaade arengukava täitmisest – eelmise koosoleku arutelu teema jätk (Lisa 2)  
Hoolekogu palub tutvumiseks täpsemat infot:
  - Õpetajate kvalifikatsioonitaseme ülevaade ja trendid  
*LISA 2 - Õpetajate kvalifikatsioonitaseme ülevaade ja trendid) on edastatud vallale (Andrus Umboja, Carmen Viherpuu) ning Loo Kooli direktorile 29.11.2024*
  - Mis on Loo Kooli konkurentsieelised võrreldes naabervaldadega.
2. Koolipoolne kommunikatsioon ja veebilehe ajakohastamine  
Aruteluteemad:
  - Milline on kooli kommunikatsioonipoliitika? *(teemaks olnud hoolekogul: 15.09.2020)*
  - Kooli veebilehe sisu ajakohastamine ja vastutusosalade jaotamine: kes vastutab kodulehekülje ajakohasuse eest?
  - Kes vastutab sotsiaalmeedias info jagamise eest?
  - Uudiskiri – kas on teada selle taastamine?
3. Jooksvad küsimused

Hoolekogu otsustas järgmise koosoleku kokku kutsuda 22 jaanuar 2025 kell 18.00

Liisi Roos  
hoolekogu esimees (või aseesimees) (digi)allkiri

Liina Krispin  
Protokollija (digi)allkiri

## **LISA 1 – Kooli juurdeehitus ning ruumipuudus**

### **Kooli juurdeehitus ja valla plaanid**

- 1. Milline on hetkeseis kooli juurdeehituse projekti teostamisel?**
  - 2. Mis on juurdeehituse eeldatav ajakava?**
    - Millal loodetakse alustada ehitust ja millal on valmimine planeeritud?
  - 3. Millised on juurdeehituse rahastamise allikad?**
    - Kas rahastus on täielikult tagatud või on veel puudu täiendavast rahastusest?
- 

### **Ajutised lahendused enne uute ruumide valmimist**

- 5. Kas vald näeb vajadust ajutiste õpperuumide järele enne juurdeehituse valmimist?**
    - Kui jah, siis milliseid lahendusi on kaalutud (konteinerklassid, kultuurikeskuse ruumid, kahes vahetuses õppetöö jne)?
  - 6. Milline on valla valmisolek toetada ajutiste lahenduste rakendamist?**
    - Kas nende lahenduste jaoks on eelarves ette nähtud vahendeid?
  - 7. Kuidas plaanitakse kaasata kooli juhtkond ja hoolekogu ajutiste lahenduste aruteludesse?**
    - Kas on ette nähtud kohtumisi või töögrupe, et tagada kõigi osapoolte kaasamine ja parimate lahenduste leidmine?
- 

### **Suhtlus ja läbipaistvus**

- 8. Kuidas tagab vald jooksva ja läbipaistva kommunikatsiooni kooli ja lapsevanematega seoses juurdeehituse ja ajutiste lahendustega?**
  - Kas plaanitakse regulaarseid infokoosolekuid või teavitusi?
- 9. Miks ei olnud valla esindajat kooli üldkoosolekul ning kuidas plaanib vald edaspidi olla koolieluga rohkem seotud?**

## LISA 3 Tunniplaani koostamise põhimõtted ning õppeedukuse languse analüüs

### Tunniplaani koostamise põhimõtted

1. **Millised kriteeriumid juhivad tunniplaani koostamist?** Kas lähtutakse õpetajate, õpilaste ja klasside vajaduste tasakaalust või on prioriteediks teatud õppeained?
2. **Kuidas tagatakse, et õpilaste ja õpetajate koormus oleks optimaalselt jaotatud?**
3. **Kas tunniplaani koostamisel arvestatakse õpilaste töövõimega erinevatel kellaaegadel?** (Näiteks keerulisemad ained hommikuti, kergemad pärastlõunal.)
4. **Milline on õppejuhi koostöö kooli õpetajate ja juhtkonnaga tunniplaani planeerimisel?**

### Õppeedukuse languse analüüs ja meetmed

1. **Kas koolis on läbi viidud põhjalik analüüs õppeedukuse languse põhjuste kohta? Kui jah, millised peamised tegurid on tuvastatud?**
2. **Milliseid andmeid ja meetodeid kasutatakse õppeedukuse jälgimiseks ja hindamiseks?**
3. **Millised on peamised sammud, mida kool plaanib võtta, et õppeedukuse langust pidurdada?**
4. **Kuidas saavad õpetajad ja lapsevanemad toetada kooli eesmärke õppeedukuse parandamisel?** Kas selles osas on kavandatud koostöö- või teavitustegevusi?
5. **Millised konkreetsete muutused või uuendused on kavas ellu viia õppetöö korralduses või tugisüsteemides, et aidata õpilastel paremini toime tulla?**
6. **Kuidas on plaanis kaasata õpilasi ise vastutust võtma oma õpitulemuste eest?** Kas selleks on plaanitud motiveerivaid meetmeid või programme?

Vastused:

### Tunniplaani koostamise põhimõtted

1. Tunniplaani koostamisel lähtutakse õppekavast, õpetajate olemasolust ja koormusest, ruumidest, õpetajate hõivatusel teistel töökohtadel, ootamatutest olukordadest. Prioriteetseid õppeaineid ei ole.
2. Spetsiaalse tunniplaani tegemise elektroonilise programmiga ja lõpptulemuse korrigeerimisega.
3. Kool ei jaga aineid keerulisteks ja kergeteks. Kõigis õppeainetes on esimesed ja viimased tunnid.
4. Pidevalt (reaalajas) toimuv.

### Õppeedukuse languse analüüs ja meetmed

1. Vaadeldaval perioodil on (ainult) hindetele 4 ja 5 õppinud õpilaste osakaal olnud kogu aeg üle 50% mida pean heaks. See ei ole ainuke õppeedukuse näitaja. Õppeedukuse näitajad on ka puudulikele hinnetele õppivate õpilaste osakaal, klassikursuse kordajate osakaal, teise emakeelega õpilaste integreerimise tase ja lõpueksamite tulemused. Üldine õppeedukus moodustub kõikidest nendest asjaoludest. Üldist ja olulist õppeedukuse langust ma ei näe. Mulle ei ole selge, milliste andmete alusel hoolekogu näeb õppeedukuse langust.
2. Stuudiumi andmeid.
3. Õppeedukuse tõstmiseks kasutab kool järgmisi meetmeid: õpetajate kvalifikatsiooni tõstmine ja vastava kvalifikatsiooniga õpetajate palkamine, õpilaste igakülget toetamist tugisüsteemidega (õpiabi, tugiõpe, konsultatsioonid, sotsiaalpedagoogid,

eripedagoogid, spetsiaalne keeleõpe teise emakeelega õpilastele). Teise emakeelega õpilaste toetamine toimub nii klassiruumis kui ka eraldi keeleõppemeetmetega.

4. Õpetajad toetavad seda eesmärki oma igapäevase oskusliku kvalifitseeritud tööga. Vanematel on selle eesmärgi toetamiseks kõige lihtsam ja loomulikum oma laste õppimise igakülgne toetamine. Õppeedukuse tõstmiseks ei ole kampaaniad parim lahendus.
5. Sel aastal viime ellu gümnaasiumi õpilaste akadeemilise vabaduse suurendamise meetmed – näiteks puudumiste arvestuse muutmise. Oleme sunnitud veelgi suurendama tugisüsteemi – abiõpetajate vajadus kasvab. Hoolekogu poolt heaks kiidetud uues arengukavas ja ka uues õppekavas uusi ja drastilisi meetmeid ei ole ette nähtud. Kuna osade õpilaste õppekeele vahetus on suur väljakutse, siis oleme sunnitud prognoosima ka nende toetamise suurenemist.
6. Ennastjuhtiva õppija kujundamine toimub aine ja õpetaja tasandil. Kõige edukamad on selles meie kooli algklassid. Olulise muudatusena andsime gümnaasiumi õpilastele lisa võimalusi kujundada oma õpiteed paremini. Põhikooli õpitee parimat kujundamist piirab kehtiv õppekava.