



LOO KESKKOOL

Loo Keskkooli hoolekogu protokoll nr. 1-4/10

Loo Keskkool, 18.08.2026

kell 17.32–18.57

Hoolekogu koosolekut juhtis: Liisi Roos

Hoolekogu koosoleku protokoll koostas helisalvestuse põhjal: Liisi Roos

Hoolekogu koosolekust võttis osa:

Liikmed (10): Liisi Roos, Maie Tali, Jüri Lindblum-Lindblom, Eduard Berdjugin, Jaana Merilai (liitus koosolekuga hiljem), Kadri Kukk, Carmen Viherpuu, Vello Voog, Siiri Kukebal, Rebeka Kuik.

Puudusid (2): Mai-Liis Hansson, Elen Miljand

Külalised (1): Helen Treial, Loo Keskkooli direktor

Päevakord

1. Uue direktori tutvustus ning koostöö põhimõtete arutelu

Direktori tutvustus, tema nägemus kooli arengust ja alanud õppeaasta prioriteetidest ning hoolekogu ja kooli juhtkonna koostöö ootuste käsitlemine.

2. Ülevaade alanud õppeaastast

Õppeaasta algusega seotud olulisemad muudatused, tähelepanekud ja küsimused.

3. Klassikomplektide suurused ja õpilaste arv klassides

Ülevaade klassikomplektidest ning suuremate klasside ja võimalike kitsaskohtade käsitlemine.

4. Hoolekogu töökava 2026/2027. õppeaastaks

Hoolekogu peamiste tegevussuundade ja prioriteetide arutelu ning töökava kokkuleppimine.

5. Kooli 2026/2027. õppeaasta eesmärgid ja prioriteedid

Direktori ülevaade õppeaastaks seatud eesmärkidest ja kavandatavatest muudatustest.

6. Muud küsimused

Päevakorrapunktide arutelu ja otsused

1. Uue direktori tutvustus ning koostöö põhimõtete arutelu

Info ja arutelu. Direktor Helen Treial tutvustas oma varasemat töökogemust, hariduslikku tausta ning juhtimispõhimõtteid. Ta tõi esile, et on töötanud pikka aega Juhan Liivi nim Alatskivi Koolis õpetaja ja juhina ning lõpetanud 2026. aastal Tartu Ülikoolis haridusinnovatsiooni ja haridusasutuse juhtimise magistriõpingud. Tema senine arendus- ja uurimistöö on muu hulgas käsitlenud koolivõrgu muudatusi ning muutuste juhtimist.

Direktor nimetas Loo Keskkooli juhtimise oluliste põhimõtetenä selget ja koos loodud suunda, õppija arengust lähtumist, jagatud juhtimist, usaldust ja vastutust, tõendus- ja andmepõhist otsustamist ning arusaadavat kahe-suunalist kommunikatsiooni.

Kooli pikema vaate olulisteks suundadeks tõi ta õppija tervikliku arengu ja enesejuhtimise toetamise, kaasaegse ja mitmekesise õppeprotsessi, õpetajate professionaalse arengu ja koostöise töökultuuri, turvalise ja väärrika koolikultuuri, süsteemse juhtimise ning koostöö kogukonnaga.

Direktor rõhutas, et esimesel tööaastal soovib ta võtta tugeva kuulaja ja vaatleja rolli, et mõista Loo Keskkooli toimimist ja vajadusi. Hoolekoguga koostöös peab ta oluliseks avatud ja otsest suhtlust: probleemidest ja ettepanekutest tuleb rääkida mõlemas suunas ning kooli tuleb käsitleda partnerina.

Kokkulepe: hoolekogu ja direktor peavad edasises koostöös oluliseks avatud, kahe-suunalist ja partnerlusel põhinevat suhtlust. Info võeti teadmiseks.

2. Ülevaade alanud õppeaastast

Info. Direktor andis ülevaate õppeaasta ettevalmistamisest. 10. klassi lisavastuvõtu seitsmele vabale kohale oli üle 40 soovija ning kõikide soovijatega vesteldi. Personal on õppeaasta alguseks valdavalt komplekteeritud; arutati ka õpetajate kvalifikatsiooni ning kvalifikatsiooni omandamise toetamise põhimõtteid.

Direktor on tutvunud Haridus- ja Noorteameti kvaliteedihindamise lõpparuande mustandiga, mis annab tema hinnangul koolist hea tervikpildi. Uue arengukava koostamisel kavandatakse alates 2027. aasta algusest kaasavaid arutelusid õpilaste, lapsevanemate, õpetajate ja teiste huvirühmadega.

Ruumid. Arutati kooli ruumipuudust ja uute ruumide kasutuselevõttu. Vallapoolse info kohaselt on kokku lepitud, et teenindusmajas koolile kavandatud ruumid vabastatakse hiljemalt 1. novembriks 2026. Seni jätkub õppeaasta alguses senine ruumikasutus, sh muusikakooli ruumide kasutamine. Teenindusmaja ruumide võimalik kasutus tugispetsialistide tööks ja väikerühmaõppeks vajab veel täpsustamist.

Arutati ka raamatukogu ja kultuurikeskuse ruumide tulevast vabastamist kooli tarbeks. Vallal on otsuste tegemiseks vaja koolilt tervikpilti tegelikust ruumivajadusest. Hoolekogu tõi eraldi

välja kooli ja staadioni vahelise autotee ohutuse juhul, kui õpilaste liikumine teenindusmaja suunas suureneb. Vallapoolse info kohaselt on probleem vallale teada.

Õppekorraldus. Arutati üleminekut 75-minutilistele tundidele ja perioodõppe võimalikke kitsaskohti. Eriti toodi välja ühe korra nädalas toimuvate ainete, näiteks muusika ja kunsti, järjepidevuse küsimus. Direktoril on varasem kogemus pikkade tundide rakendamisega ning teemat jälgitakse õppeaasta jooksul.

Hoolekogu liikmed tõid esile vajaduse saada tunniplaan võimalikult vara, sest sellest sõltub laste huvikoolide ja treeningute planeerimine. Direktor selgitas tunniplaani koostamise keerukust ning kinnitas, et töö sellega käib. Samuti arutati hilise teise söögivahetunni mõju. Direktor pidas mõistlikuks lasta uuel päevakaval esmalt toimida ning hinnata muudatuste vajadust tegeliku kogemuse põhjal.

Kokkulepped:

2.1. Direktor koostab tervikülevaate kooli ruumivajadusest ja ruumide tegelikust kasutusvõimekusest ning jagab hoolekoguga klassiruumide pindala ja võimaliku õpilaste arvu kohta kujunevat ülevaadet.

2.2. Uue päevakava ja söögivahetundide toimimist hinnatakse pärast praktilise kogemuse tekkimist; vajadusel tullakse teema juurde tagasi.

2.3. Hoolekogu rõhutas vajadust avalikustada tunniplaan võimalikult vara enne õppeaasta algust.

3. Klassikomplektide suurused ja õpilaste arv klassides

Arutelu. Hoolekogu arutas klasside täituvust, piirkonnakooli kohustust võtta vastu piirkonna õpilasi ning klassi täitumuse piirnormi suurendamise võimalusi. Hoolekogu senine põhimõte on olnud vältida uute üle piirnormi klasside tekitamist ning jätta eriti esimestesse klassidesse kasvuruumi, sest õpilaste arv võib õppeaastate jooksul suurened.

Kõige suurem murekoht on hetkel praeguste 4. klasside puhul. Koosoleku ajal olid klassid veel valdavalt piirnormi lähedal, kuid koolil oli menetluses mitu täiendavat soovi 4. klassidesse astumiseks. Arutati, et pikema vaate lahendus võib olla täiendava paralleelklassi moodustamine, kuid selleks tuleb hinnata nii õpilaste arvu, õpetajate ressursi kui ka sobivate klassiruumide olemasolu. Samuti arutati suuremate 7. ja 9. klasside olukorda.

Vallapoolse selgituse kohaselt saab koolipidaja erandjuhul suurendada klassi täitumuse piirnormi direktori ettepanekul ja hoolekogu nõusolekul ning otsuse juures tuleb arvestada ka ruumi tegelikku sobivust. Direktor märkis, et 28. augusti õppenõukogu ajaks peaks olema selgem õpilaste tegelik arv ja klasside võimalikud ümberkorraldused.

Kokkulepped:

3.1. Pärast 28.08.2026 õppenõukogu esitab direktor hoolekogule klassikomplektide ajakohased õpilaste arvud ning vajaduse korral põhjendatud ettepaneku klassi täitumuse piirnormi suurendamiseks.

3.2. Hoolekogu kujundab vajaduse korral klassi piirnormi suurendamise kohta seisukoha enne õppeaasta algust; teemat käsitletakse 31.08.2026 koosolekul.

3.3. Hoolekogu palus klasside suuruse otsustamise aluseks ülevaadet klassiruumide pindalast ja tegelikust mahutavusest.

4. Hoolekogu töökava 2026/2027. õppeaastaks

Info. Hoolekogu esimees oli saatnud liikmetele enne koosolekut 2026/2027. õppeaasta töökava mustandi tutvumiseks ja ettepanekute tegemiseks. Koosoleku ajapiirangu tõttu ei jõutud töökava sisulist arutelu lõpule viia.

Otsus: töökava arutelu ja kinnitamine jätkub 31.08.2026 hoolekogu koosolekul.

5. Kooli 2026/2027. õppeaasta eesmärgid ja prioriteedid

Info. Direktor selgitas, et õppeaasta eesmärgid ei ole koosoleku ajaks veel lõplikult kinnitatud. Enne nende kinnitamist toimuvad juhtkonna ja õpetajate arutelud ning õppenõukogu.

Kokkulepe: direktor tutvustab kinnitatud 2026/2027. õppeaasta eesmäärke ja prioriteete hoolekogule 31.08.2026 koosolekul.

6. Muud küsimused

Eelmise õppeaasta pooleliolevad teemad. Hoolekogu esimees tuletas meelde, et eelmise õppeaasta lõpust on üle kandunud mitu teemat, mille käsitlemine jäi juunikuise koosoleku ärajäämise tõttu pooleli. Nende hulgas on siseõhu kvaliteedi ja CO2 mõõtmiste järeltegevused, varjumise korraldus ja kriisivalmidus, koolispordivõistlustel osalemise korraldus ning varasemalt alustatud dokumentide ja töökorralduslike küsimuste lõpuleviimine. Uuele direktorile anti ülevaade, et neid teemasid on vaja järgnevatel koosolekutel edasi käsitleda.

CO2 teema sisulist arutelu käesoleval koosolekul ajapuuduse tõttu ei toimunud. Jüri Lindblum-Lindblom tuletas meelde varasema kokkuleppe, mille kohaselt peab varjumise korralduse ja esmase tegevusloogika täpsustamine olema tehtud hiljemalt 1. septembriks 2026.

Kooli pikaajaline ruumivajadus. Arutati, et Loo piirkonna arenduste ja elanike arvu kasvu tõttu võib ruumipuudus lähiaastatel süveneda. Hoolekogu liikmed pidasid vajalikuks hoida kooli laiendamise teema aktiivselt päevakorras ning arutada seda valla ja teiste osapooltega. Vallapoolse info kohaselt on lühema vaate lahenduseks raamatukogu ja kultuurikeskuse ruumide vabastamine kooli tarbeks; pikemad lahendused vajavad edasist planeerimist.

Gümnaasiumiaste. Arutati gümnaasiumikohtade arvu, ühe paralleeliga gümnaasiumiastme jätkusuutlikkust ning vajadust muuta gümnaasiumi õppekava ja valikainete pakkumine

õpilastele atraktiivsemaks. Toodi näiteid võimalikest majanduse, logistika, rahatarkuse ning loov- ja humanitaarsuuna valikutest. Otsust selles küsimuses ei tehtud.

Kokkulepped:

6.1. Siseõhu kvaliteedi (CO₂) mõõtmiste tulemused ja edasised sammud võetakse sisuliselt arutusele järgmisel koosolekul.

6.2. Varjumise korralduse varasem tähtaeg 01.09.2026 jääb kehtima ning teema seis vaadatakse üle järgmisel koosolekul.

6.3. Eelmise õppeaasta lõpetamata teemad koondatakse uue direktori jaoks ning nende täitmist jälgitakse hoolekogu edasises töös.

6.4. Järgmine hoolekogu koosolek toimub 31.08.2026 kell 17.30-19.00.

18.08.26 koosoleku otsused ja järeltegevused

Teema	Otsus / teha jääb	Vastutaja	Tähtaeg
Kooli ruumivajadus	Koostada ja jagada hoolekoguga tervikülevaade kooli ruumivajadusest, klassiruumide pindalast ja tegelikust mahutavusest.	Direktor Helen Treial	31.08 aruteluks / enne klasside suuruse kohta otsustamist
Päevakava ja söögivahetunnid	Hinnata uue päevakava ja söögivahetundide toimimist pärast praktilise kogemuse tekkimist ning vajadusel tulla teema juurde tagasi.	Hoolekogu koostöös direktoriga	Jooksvalt/ kevad 2027a
Klassikomplektid	Pärast 28.08 õppenõukogu esitada hoolekogule ajakohased õpilaste arvud ja vajadusel põhjendatud ettepanek klassi täitumuse piinormi suurendamiseks.	Direktor Helen Treial	Pärast 28.08, 31.08 koosolekul
Klassi piinorm	Kujundada vajadusel seisukoht klassi täitumuse piinormi suurendamise kohta.	Hoolekogu	31.08.2026 / enne õppeaasta algust
Hoolekogu töökava	Jätkata töökava arutelu ja kinnitada 2026/2027. õppeaasta töökava.	Hoolekogu	31.08.2026
Õppeaasta eesmärgid	Tutvustada hoolekogule kinnitatud 2026/2027. õppeaasta eesmäärke ja prioriteete.	Direktor Helen Treial	31.08.2026
CO ₂ ja siseõhk	Võtta mõõtmistulemused ja edasised sammud sisuliselt arutusele.	Hoolekogu	31.08.2026
Varjumise korraldus	Täpsustada varjumise korraldus ja esmane tegevusloogika ning vaadata kokkuleppe täitmise seis üle.	Varasema kokkuleppe järgi kool ja valla esindaja	01.09.2026
Eelmise õppeaasta lõpetamata teemad	Koondada teemad uue direktori jaoks ning jälgida nende täitmist hoolekogu edasises töös.	Hoolekogu	Jooksvalt

Liisi Roos

hoolekogu esimees

(digi)allkiri